



Приступим к работе!

Обязанности вашего координатора поддержки в процессе трудоустройства

- Подробное обсуждение всех возможностей трудоустройства
- Организация обсуждений трудоустройства во время собраний ISP; уточнение определенных вопросов, относящихся к работе, включая сильные стороны, навыки, интересы и рабочие приоритеты
- Предоставление вам, членам вашей семьи или коллективу доступных возможностей и ресурсов, включая обсуждение желаемых и необходимых мер поддержки при трудоустройстве
- Обязательное направление в Управление профессиональной реабилитации (OVR) на первом этапе процесса трудоустройства
- Направление в агентства по трудоустройству и вспомогательные службы, контроль результатов от вашего имени
- Обеспечение актуальности пакета предпочтительных услуг и приоритетов срочности услуг (PUNS)
- Обеспечение точности результатов и ориентации на трудоустройство в ISP
- Выявление и решение проблем транспорта (включая, в частности, семейную поддержку, SEPTA и подачу заявок на услугу CCT Connect)
- Отслеживание результатов работы агентств по трудоустройству
- Ориентация на удобные и эффективные услуги при работе с несколькими финансирующими организациями
- Предоставление вашей семье ресурсов для обращения к консультантам по пособиям и получения информации о том, как работа влияет на пособие «Дополнительный гарантированный доход» (SSI) и пособие по инвалидности (SSD)

- Определение степени удовлетворенности трудоустройством и обсуждение будущих целей

www.philaonthejob.org