



¡Vamos a trabajar!

Qué se debe esperar de su coordinador de apoyo en el proceso de empleo

- Mantener conversaciones reflexivas sobre el empleo en cada oportunidad
- Facilitar las conversaciones sobre el empleo durante las reuniones de ISP al hacer preguntas específicas relacionadas con el trabajo, incluyendo fortalezas, habilidades, intereses y prioridades laborales
- Apoyo para usted y sus familiares o miembros del equipo, respecto de las opciones y los recursos disponibles, incluyendo conversaciones sobre cómo construir apoyos para el empleo a medida que se deseen y se necesiten
- Referencia a través del proceso de referencia obligatorio a la Oficina de Rehabilitación Vocacional (OVR - Office of Vocational Rehabilitation) como un primer paso en el proceso de empleo
- Referencia a servicios y apoyos laborales y seguimiento en su nombre
- Garantizar que el Paquete de Preferencia de Servicio (Service Preference Packet) y la Priorización de Urgencia de Necesidad de Servicios (PUNS - Prioritization of Urgency of Need for Services) estén actualizados
- Garantizar que el ISP contenga resultados claros y enfocados al empleo
- Identificar y ayudar con opciones de transporte, que incluyen, entre otras, apoyo familiar, SEPTA y solicitud para CCT Connect cuando sea necesario
- Control de servicios de empleo a fin de garantizar que haya progresos
- Enfoque en servicios sin complicaciones al trabajar con organizaciones de fondos múltiples
- Brindar a su familia recursos para comunicarse con asesores de beneficios, a fin de comprender la forma en que los Ingresos complementarios del Seguro Social (SSI) y los Ingresos del Seguro Social por Discapacidad (SSD) se ven afectados por el empleo
- Control de la satisfacción con el empleo y debate sobre los objetivos futuros

www.philaonthejob.org